



Ajuntament
de Vila-seca

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL FORMULARI “ Comunicació de l’alta i actualització de les dades d’identificació i/o dades bancàries de tercers creditors de l’ajuntament de Vila-seca i dels seus patronats.”

Aquest formulari imprès en paper només pot ser utilitzat per persones físiques que no disposin de certificat electrònic o per empreses en concurs de creditors. Si no es troba en cap d’aquestes dues situacions, s’ha de tramitar telemàticament i signar amb certificat electrònic.

Apartat I. Dades del creditor. Persona física que ha de percebre el pagament. Ha de consignar-se el nom i cognoms tal i com figuren al seu DNI/NIE.

Apartat II. Representant. Complimentar quan sigui persona física o jurídica que actuï mitjançant un representant. El representant ha de consignar el seu DNI/NIE, nom, cognoms i signar el formulari. En el cas que actuï en representació d’una persona obligada a relacionar-se electrònicament, la signatura ha de ser mitjançant certificat electrònic.

Apartat III. Alta dades bancàries. Codi IBAN (24 dígit) de titularitat del creditor (o sigui, la persona que figure a l’apartat I).

S’ha de justificar, obligatòriament, mitjançant certificat bancari i/o fotocòpia de la llibreta d’estalvis- aquest últim mitjà exclusivament per persones físiques- que acrediti la titularitat.

Apartat IV. Baixa de dades bancàries. Ha de constar el compte bancari que es vol substituir, o sigui, el que consta actualment el fitxer central de tercers.

El formulari en paper s’ha de presentar sense ratllar ni haver-se esmenat. Si es presenta telemàticament, s’ha d’omplir electrònicament ja que els camps a omplir del PDF són editables.

En el cas **d’empreses en concurs de creditors:**

- a) A l’apartat I es consignarà la denominació de l’empresa creditora.
- b) S’ha d’omplir obligatòriament l’apartat II “Representant”, amb les dades de l’administrador concursal.
- c) L’apartat III ha d’incloure el compte bancari de l’administrador concursal. S’ha d’aportar certificat bancari segellat i signat manualment o amb signatura electrònica de l’empleat de l’entitat bancària.
- d) S’ha de presentar el formulari sense ratllar ni haver-se esmenat; i en tot cas, signat.