



Ajuntament
de Vila-seca

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO “Comunicación del alta y actualización de los datos de identificación y/o datos bancarios de terceros acreedores del ayuntamiento de Vila-seca y de sus patronatos.”

Este formulario impreso en papel solo puede ser utilizado por personas físicas que no dispongan de certificado electrónico o por empresas en concurso de acreedores. Si no se encuentra en ninguna de estas dos situaciones, se ha de tramitar telemáticamente y firmar con certificado electrónico.

Apartado I. Datos del acreedor. Persona física que tiene que percibir el pago. Tiene que consignarse el nombre y apellidos tal y como figuran a su DNI/NIE.

Apartado II. Representante. Rellenar cuando sea persona física o jurídica que actúe mediante un representante. El representante tiene que consignar su DNI/NIE, nombre, apellidos y firmar el formulario. En el supuesto de que actúe en representación de una persona obligada a relacionarse electrónicamente, la firma tiene que ser mediante certificado electrónico.

Apartado III. Alta datos bancarios. Código IBAN (24 dígitos) de titularidad del acreedor (o sea, la persona que figure en el apartado I).

Se tiene que justificar, obligatoriamente, mediante certificado bancario y/o fotocopia de la cartilla de ahorros- este último medio exclusivamente para personas físicas- en el que se acredite la titularidad.

Apartado IV. Baja de datos bancarios. Ha de constar la cuenta bancaria que se quiere sustituir; o sea, la que hasta la fecha de presentación del formulario conste en el fichero central de terceros.

El formulario en papel se ha de presentar sin tacharse ni corregirse, y en todo caso, firmado. Si se presenta telemáticamente, se ha de rellenar electrónicamente puesto que los campos del PDF son editables.

En el caso de empresas en concurso de acreedores:

- a) En el apartado I se consignará la denominación de la empresa acreedora.
- b) Se tiene que rellenar obligatoriamente el apartado II “Representante”, con los datos del administrador concursal.
- c) El apartado III tiene que incluir la cuenta bancaria del administrador concursal. Se tiene que aportar certificado bancario sellado y firmado manualmente o con firma electrónica del empleado de la entidad bancaria.
- d) Se ha de presentar el formulario sin tacharse ni corregirse, y en todo caso, firmado.