



Ajuntament  
de Vila-seca

## **INSTRUCCIÓ DE LA TRESORERIA MUNICIPAL 01/2020, SOBRE LA REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT TELEMÀTIC I EN PAPER, SI S'ESCAU, PER COMUNICAR L'ALTA I ACTUALITZACIÓ DE LES DADES D'IDENTIFICACIÓ I BANCÀRIES DE TERCERS CREDITORS.**

La present instrucció té per objecte regular el procediment telemàtic i en paper, si s'escau, de la comunicació de l'alta i actualització de les dades d'identificació i les dades bancàries de tercers creditors de l'ajuntament de Vila-seca i dels seus patronats.

Tenen la consideració de tercers creditors, les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades que es relacionin amb l'Administració Pública de l'ajuntament de Vila-seca i els seus patronats, que se'ls reconegui obligacions per qualsevol concepte ( factures, certificacions, subvencions, devolució ingressos indeguts, etc.).

El procediment d'alta o modificació de les dades d'identificació o dades bancàries a incorporar a la base central de dades de tercers creditors, mitjançant presentació telemàtica, a través de la seu electrònica, tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que s'aprova el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, és d'obligada aplicació als següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

La presentació de sol·licitud d'alta o modificació de dades realitzades pels subjectes obligats a comunicar-se per via telemàtica, a partir de la data de signatura d'aquesta instrucció, per qualsevol altre mitjà que no sigui la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, seran objecte de requeriment per part de l'Administració per a que procedeixi a la seva esmena mitjançant presentació per la seu electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en la que s'hagi realitzat l'esmena.



Ajuntament  
de Vila-seca

L'incompliment d'aquest requeriment implica que es consideri desistit de la petició de la modificació de les dades.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se amb l'Administració Pública per mitjans electrònics, podran triar la via de comunicació, telemàtica o en paper, sent preferent la primera si es disposa de certificat electrònic.

Les persones o entitats estrangeres que no resideixin ni es trobin establertes en territori espanyol i tinguin reconegut algun dret de cobrament de l'Administració Pública de l'ajuntament de Vila-seca i/ o els seus patronats, han de presentar la seva sol·licitud d'alta o modificació en paper quan no disposin de cap sistema d'identificació i signatura electrònica permès per la seu electrònica.

Les empreses que es trobin en concurs de creditors han d'omplir el formulari en paper amb les especificacions que es detallen en el mateix document.

La documentació, que els interessats han de presentar a través del registre electrònic ja sigui en format telemàtic o en paper, és la següent:

- a) Instància genèrica juntament amb la comunicació d'alta o modificació de tercers creditors -, ambdues es poden descarregar en format PDF des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.
- b) Per a modificacions de denominació de persones jurídiques cal adjuntar còpia de l'escriptura on quedi constància del canvi societari succeït.
- c) Documentació acreditativa – DNI, NIE o passaport, les persones físiques, si es presenta en paper.
- d) L'acreditació de les dades bancàries per a persones físiques, en cas d'ALTA o modificació, tant presencial com telemàticament, s'ha de realitzar mitjançant algun dels següents documents:
  - Preferentment, certificat bancari emès per l'entitat financera corresponent, signat i segellat.
  - Justificant bancari – fotocòpia llibreta d'estalvis- en el que consti el titular del compte i el codi de compte bancari ( 24 dígits)
  - Addicionalment, si el compte bancari correspon a un banc estranger ha d'aportar certificat bancari indicant Swift i IBAN obligatori per a transaccions internacionals (34 dígits).



Ajuntament  
de Vila-seca

- e) L'acreditació de les dades bancàries per a persones jurídiques, en cas d'ALTA o modificació, que obligatòriament s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica, s'ha de realitzar mitjançant algun dels següents documents:
  - Certificat bancari emès per l'entitat financera corresponent, signat i segellat o amb signatura electrònica.
  - Addicionalment, si el compte bancari correspon a un banc estranger ha d'aportar certificat bancari indicant Swift i IBAN obligatori per a transaccions internacionals (34 dígit).
- f) En el cas de modificació del compte bancari, és obligatori, identificar a través de la sol·licitud formalitzada (apartat IV) el número de compte que s'ha de donar de baixa.

Els documents dels interessats no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, es poden presentar mitjançant qualsevol dels sistemes recollits l'art. 16.4 de L39/2015, d'1 d'octubre.

Per tant, a partir de la signatura d'aquesta instrucció, no s'admetrà, en cap cas, comunicació de l'alta i actualització de les dades d'identificació i bancàries de tercers creditors mitjançant correu electrònic i/o per via telefònica.

Vila-seca, a la data de la signatura,

El tesorero,  
Luís Carrero Burbano.



Ajuntament  
de Vila-seca

Plaça de l'Església, 26  
43480 Vila-seca  
Tel. 977 309 300  
Fax. 977 309 301



Ajuntament  
de Vila-seca

## Comunicació de l'alta i actualització de les dades d'identificació i/o dades bancàries de tercers creditors de l'ajuntament de Vila-seca i dels seus patronats.

### I. DADES DEL CREDITOR

NIF/NIE	Cognoms i nom o denominació social de l'empresa	
Domicili fiscal		Municipi
Província	Codi postal	Telèfon de contacte
Correu electrònic		
<input type="checkbox"/> Vull rebre comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud mitjançant notificació electrònica a l'adreça electrònica especificada i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques. Consulteu-les a: <a href="https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/condicions-del-servei-de-comunicacions-i-notificacions-electroniques">https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/condicions-del-servei-de-comunicacions-i-notificacions-electroniques</a>		

### II. DADES DEL REPRESENTANT DEL CREDITOR, SI S'ESCAU.

NIF/ NIE	Cognoms i nom

### III. COMPTE BANCARI A DONAR D'ALTA EN EL FITXER CENTRAL DE TERCERS. CODI IBAN IMPRESCINDIBLE.

Codi IBAN	Codi entitat	Codi sucursal	DC	Número de compte

### IV. COMPTE BANCARI A DONAR DE BAIXA DEL FITXER CENTRAL DE TERCERS.

Codi IBAN	Codi entitat	Codi sucursal	DC	Número de compte

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Signatura del creditor o del seu representant,

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades, l'AJUNTAMENT DE VILA-SECA us informa del següent:

Responsable del tractament: AJUNTAMENT DE VILA-SECA, Pl. Església, 26  
43480 VILA-SECA tel. 977 309 300 <http://www.vila-seca.cat/>  
Delegat de protecció de dades: [dpd@vila-seca.cat](mailto:dpd@vila-seca.cat)  
Finalitat del tractament: La finalitat serà únicament donar tràmit a la seva sol·licitud.  
Conservació: Les dades seran conservades durant el termini de temps que es trobi vigent l'expedient administratiu. No obstant, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Legitimació: El tractament de les dades és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits.

Drets: Vostè té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Vila-seca, o bé a <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/proteccio-de-dades-de-caracter-personal> on hi trobarà més informació addicional sobre la protecció de dades.

Plaça de l'Església, 26  
43480 Vila-seca  
Tel. 977 309 300  
Fax. 977 309 301



Ajuntament  
de Vila-seca

**INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL FORMULARI** “ Comunicació de l’alta i actualització de les dades d’identificació i/o dades bancàries de tercers creditors de l’ajuntament de Vila-seca i dels seus patronats.”

Aquest formulari imprès en paper només pot ser utilitzat per persones físiques que no disposin de certificat electrònic o per empreses en concurs de creditors. Si no es troba en cap d’aquestes dues situacions, s’ha de tramitar telemàticament i signar amb certificat electrònic.

**Apartat I. Dades del creditor.** Persona física que ha de percebre el pagament. Ha de consignar-se el nom i cognoms tal i com figuren al seu DNI/NIE.

**Apartat II. Representant.** Complimentar quan sigui persona física o jurídica que actuï mitjançant un representant. El representant ha de consignar el seu DNI/NIE, nom, cognoms i signar el formulari. En el cas que actuï en representació d’una persona obligada a relacionar-se electrònicament, la signatura ha de ser mitjançant certificat electrònic.

**Apartat III. Alta dades bancàries.** Codi IBAN ( 24 dígit) de titularitat del creditor (o sigui, la persona que figure a l’apartat I).

S’ha de justificar, obligatòriament, mitjançant certificat bancari i/o fotocòpia de la llibreta d’estalvis- aquest últim mitjà exclusivament per persones físiques- que acrediti la titularitat.

**Apartat IV. Baixa de dades bancàries.** Ha de constar el compte bancari que es vol substituir, o sigui, el que consta actualment el fitxer central de tercers.

El formulari en paper s’ha de presentar sense ratllar ni haver-se esmenat. Si es presenta telemàticament, s’ha d’omplir electrònicament ja que els camps a omplir del PDF són editables.

En el cas **d’empreses en concurs de creditors:**

- a) A l’apartat I es consignarà la denominació de l’empresa creditora.
- b) S’ha d’omplir obligatòriament l’apartat II “Representant”, amb les dades de l’administrador concursal.
- c) L’apartat III ha d’incloure el compte bancari de l’administrador concursal. S’ha d’aportar certificat bancari segellat i signat manualment o amb signatura electrònica de l’empleat de l’entitat bancària.
- d) S’ha de presentar el formulari sense ratllar ni haver-se esmenat; i en tot cas, signat.