



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Per Decret d'Alcaldia de data 15 de juny de 2020 de les bases i la convocatòria pel procés selectiu per a la provisió, en propietat, mitjançant concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent/a de la Policia Local de l'Ajuntament de Vila-seca, escala Administració Especial, al grup de classificació C, subgrup C1. (Exp. 1.494/2020).

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE VILA-SECA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular la provisió de la plaça vacant de sergent/a de la Policia Local, existent en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria intermèdia, mitjançant promoció interna i pel procediment de concurs oposició, de conformitat amb l'establert a l'apartat primer de l'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, conforme estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP, i està dotada amb les retribucions pressupostàries corresponents al lloc de treball assignat..

- Denominació lloc de treball: Sergent/a Policia Local
- Codi del lloc de treball: ID 51
- Adscripció: Àrea de Serveis Generals i Seguretat Pública
- Tipus de lloc: Singularitzat.
- Règim jurídic: Funcionari/a carrera
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis Especials
- Classificació: Subgrup C-1
- Categoria: Intermèdia
- Nivell Destinació: 22
- Retribucions complementàries: Les fixades a la relació de llocs de treball que estigui vigent en cada moment en el lloc de treball ofert.
- Jornada de treball: Aquest lloc de treball comporta una dedicació exclusiva, total disponibilitat horària i prestació de serveis en règim de jornada partida.
- Dedicació: Completa.
- Sistema de provisió: Concurs Oposició
- Les funcions assignades les estableix la Relació de Llocs de Treball - Catàleg aprovat per l'Ajuntament per a l'any 2020. Les funcions i comeses expressades s'han d'entendre amb

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. Per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball. I s'exerciran en règim d'incompatibilitat. De forma general, seran les següents:

Amb caràcter general li correspon la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, així com la substitució, per vacances o absència, del Cap de la Policia Local.

SEGONA.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- 1- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Vila-seca.
- 2- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.
- 3- Tenir la ciutadania espanyola i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 2- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a especialista corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- 3- Estar en possessió dels permisos de conduir A i B o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors (modificat pel RD 1055/2015, de 20 de novembre).
- 4- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
5. Acreditar no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria convocada.
6. Assolir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració expressa.
7. Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de la Junta Permanent de català del nivell B2 o d'un títol equivalent o superior. Aquest requisit podrà ser substituït per la superació de la prova de coneixement de la llengua prevista en aquestes bases.
8. Comprometre's a prestar jurament o promesa per l'exercici del càrrec i a complir les funcions inherents, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol.
9. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Aquestes condicions hauran de acreditar-se, com a màxim, dins del darrer dia de termini de presentació d'instàncies, excepte pel que fa a l'apartat 7é del paràgraf anterior, pels/per les aspirants que no acreditin el certificat B2 o equivalent o superior (fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català -B-). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Les condicions s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA.- Contingut de les sol·licituds de participació.

1. A la sol·licitud s'haurà de manifestar que:



- a) Es compleixen totes les condicions exigides en la base segona.
- b) S'assoleix el compromís a prestar jurament o promesa del càrrec en la forma establerta per l'art. 6 de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- c) Es pren el compromís de portar armes de foc.
- d) Es dóna consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

A més, les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits en la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies, sens perjudici que, un cop finalitzat el procés, el candidat seleccionat ho hagi d'acreditar mitjançant documents originals.

2. Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon mòbil i fix i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

3. No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

QUARTA.- Forma de presentació d'Instàncies i documentació.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (c. de la Font, 12, 43480 Vila-seca), o per qualsevol dels mitjans de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (PACAP), havent-ne de deixar constància a l'Ajuntament, i tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent, dins el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de l'anunci en el DOGC. La resolució de la convocatòria i les bases íntegres es publicaran prèviament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Simultàniament la convocatòria es publicarà en el BOE i en el tauler d'anuncis: <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/anuncis/-municipals>, i la Seu Electrònica: seuelectronica.vila-seca.cat/Oferta Pública d'Ocupació.

Es poden presentar en mà, electrònicament i també per correu. En aquest últim supòsit, els interessats han de posar en coneixement de l'Ajuntament en quin lloc, data i hora s'ha fet la presentació a l'oficina de correus, que en cap cas serà posterior a les 14:00 hores de la data límit. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant fax al núm. 977.30.93.01 o per correu-e, a l'adreça ajuntament@vila-seca.cat. En qualsevol cas, si després de 3 dies feiners des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a l'Ajuntament la sol·licitud enviada per correu no serà admesa en cap cas.

CINQUENA.- Admissió dels aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució on es declara aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalirà també el dia, hora i lloc de l'inici de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. Aquesta resolució es farà pública únicament mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vila-seca i a la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.vila-seca.cat>



seca.cat/ca/web/guest/anuncis-municipals, disposant d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau. Per a més informació s'ha de trucar al telèfon 977 309300 (RRHH), de 9 a 14 hores. Aquesta llista establirà el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

Les errades materials o de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar. En el mateix acord s'establirà la composició del Tribunal de Selecció.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat únicament en el tauler d'anuncis de la corporació juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió.

En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

SISENA. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Titular: : El Secretari General de l'Ajuntament
Suplent: El Cap de Serveis Territorials i de Planificació de l'Ajuntament.
- Vocals: - Titular: Un/a membre designat de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Suplent: Un/a membre designat de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
-Titular :Un/a membre designat per l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya.
Suplent: Un/a membre designat per l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya.
-Titular: Un/a Tècnic/a especialista en la matèria.
Suplent: Un/a Tècnic/a especialista en la matèria.
-Titular: El cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern (TAG).
Suplent: La Vicesecretària de l'Ajuntament
- Secretària: Personal adscrit a l'Àrea de RRHH. Amb veu i sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a les proves de coneixements de la llengua catalana i dels test psicotècnic, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23, 24 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP).

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de provisió de la plaça vacant es farà pel procediment de concurs oposició, mitjançant promoció interna, al qual podran concórrer els caporals que estiguin en alguna de les situacions administratives previstes en els apartats 1 i 2 de la Base Segona.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

- La fase d'oposició es valorarà fins a un màxim de 30 punts.
- La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació màxima que podrà obtenir cada aspirant serà de 40 punts.

1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició, tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Prova de català.

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a en normalització lingüística.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent, així com, els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell o superior al Nivell de suficiència B2 requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, de conformitat amb allò establert per l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

2n exercici: Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori i que ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en proves psicotècniques. Aquesta prova consisteix en la valoració dels trets de personalitat i l'estat psicològic, i de les competències de l'aspirant amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, de conformitat amb la Resolució 2403/2015, de 2 d'octubre, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent exercici.

3r exercici: Prova de coneixements.

Consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari que s'acompanya a les presents bases com a Annex 1.

Cada pregunta encertada es puntuarà a raó de 0,50 punts. Les preguntes deixades sense resposta o amb resposta errònia en puntuaran amb 0,0 punts (no penalització). Aquesta prova es qualificarà de 0 a 25 punts. Seran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 12,50 punts.

4t exercici: Entrevista personal.

La fase d'oposició es completarà amb una entrevista personal amb els aspirants que superin la prova anterior, en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació del smèrits al·legats. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts, i no serà eliminatòria.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la puntuació obtinguda en els exercicis 3r i 4t.

Les competències professionals a avaluar sran les següents:

- Cooperació i treball en equip.
- Orientació de servei al ciutadà i a la organització
- Comunicació.
- Lideratge
- Resolució de problemes i presa de decisions.



- Capacitat de planificació i organització

2) SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 4 punts.

- Per haver exercit funcions com agent i/o caporal en qualsevol cos de la policia local o d'altres cossos policials: 0,50 punts per any complet treballat. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per haver exercit funcions com a sergent en qualsevol cos de policia local o altres cossos policials, 1 punt per any complet fins a un màxim de 2 punts.

3. Formació professional: Fins a un màxim de 2,0 punts.

a) Cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres institucions oficials (Generalitat, Diputació i/o Ajuntaments), sense que pugui comptabilitzar-se el Curs específic per a l'accés a caporal i/o sergent/a.

- a) Cursos de durada inferior a 20 h: 0,10 punts per curs
- b) Cursos de 21 a 50 h: 0,20 punts per curs
- c) Cursos de 51 a 100 h: 0,40 punts per curs
- d) Cursos de durada superior a 100 h: 0,60 punts per curs

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

4. Per titulacions acadèmiques superiors a les exigides a la convocatòria, Fins a 2 punts.

- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura universitària: 2 punts

5. Recompenses i distincions: Fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran les mencions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat i/o d'altres administracions públiques.

Medalles: 0,50 punts.

Felicitacions: 0,20 punts.

6. Nivell de coneixement de la llengua catalana: Fins a un màxim de 1,00 punt.

Certificat equivalent del nivell intermedi de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, 0'50 punts.

Certificat equivalent del nivell superior de català (C2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, 1 punt.

Els mèrits s'hauran d'al·legar documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud.



El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

L'experiència i l'antiguitat s'han d'acreditar amb l'Informe de vida laboral. I a més mitjançant certificat de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

La resta de mèrits mitjançant fotocòpia de la titulació certificació del curs i en hores, de les medalles o felicitacions, etc.

3) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada aspirant, que com a màxim serà de 40 punts, vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'Àrea de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies des del seu requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

VUITENA. Curs selectiu

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari de carrera, haver superat, a més a més de les proves que figuren en aquestes bases, el curs selectiu per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que aportin un certificat acreditatiu d'haver-lo superat.

Durant l'estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. L'aspirant declarat no apte quedarà exclòs del procés selectiu.

Durant el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant és nomenat funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent.

Un cop superats el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera i es procedirà a l'efectiva presa de possessió del càrrec, per part de l'aspirant nomenat, per mitjà del jurament o promesa establerts per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.



L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del seu càrrec, serà declarat cessat, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

NOVENA. Incidències.

Les convocatòries, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

DESENA.- Dret supletori.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el TREBEP; i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ONZENA. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

A Vila-seca, en la data de la signatura electrònica

**El Secretari general,
Ignacio Río Santos**