

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE VILA-SECA**

ANUNCI sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball vacant al vigent catàleg relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de cap de Serveis Territorials i Planificació (ID 7), mitjançant mobilitat interadministrativa.

Per Decret d'Alcaldia de data 15 de juny de 2020 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió, en propietat, mitjançant mobilitat interadministrativa, d'una plaça de cap de Serveis Territorials i Planificació de l'Ajuntament de Vila-seca, escala Administració General, al grup de classificació A, subgrup A1. (Exp. 2051/2020).

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26 d'agost de 2020, (CVE 2020-05881), es publiquen les bases específiques i convocatòria que regiran la provisió d'aquest lloc de treball a ocupar.

- Denominació lloc de treball: Cap dels Serveis Territorials i Planificació
- Codi del lloc de treball: ID 7
- Adscripció: Àrea de Serveis Territorials i Planificació
- Tipus de lloc: singularitzat
- Règim jurídic: Funcionari/a de carrera
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica
- Categoria: Tècnic/a superior
- Grup: A
- Subgrup: A1
- Nivell destinació: 29
- Retribucions complementaries: Les fixades en l'Annex I de Personal del Pressupost vigent.
- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual, distribuïdes segons les necessitats del lloc de treball. Aquest lloc de treball comporta una dedicació ordinària d'una tarda a la setmana, i disponibilitat derivada de les seves funcions.
- Dedicació: Completa
- Sistema de provisió: Concurs de mèrits específic per mobilitat interadministrativa.
- Funcions específiques: Les funcions assignades al lloc de treball les estableix la Relació de Llocs de Treball - Catàleg aprovat per l'Ajuntament per a l'any 2020. Les funcions i comeses expressades allí s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. Per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball. De forma general, les seves responsabilitats seran les següents: dirigir el servei, d'acord amb els objectius estratègics i de gestió establerts i controlar i avaluar el grau d'assoliment; planificar, organitzar i impulsar l'activitat del servei per a l'assoliment dels objectius definits; dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec, fixant directrius operatives; dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost del servei i gestionar els recursos materials i econòmic disponibles; dirigir la defensa dels interessos municipals en diferents àmbits davant les instàncies competents; coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament; responsabilitat i coordinació de la defensa jurídica de l'Ajuntament davant les diferents jurisdiccions.
- Número de vacants: 1

CVE-DOGC-A-20241024-2020

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'aprovació de les bases i la convocatòria al DOGC.

La resta d'anuncis relacionats amb aquest procés de selecció es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca: <https://seuelectronica.vila-seca.cat/documents/10157/635429/Bases+i+convocat%C3%B2ria/9a6cb87a-835b-4fde-8fc6-0f334f0a9a4f>

Vila-seca, 27 d'agost de 2020

Ignacio Río Santos

Secretari general

(20.241.024)