



Ajuntament
de Vila-seca

ACTA NÚM. 1. DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR QUE HA DE VALORAR EL PROCÉS SELECTIU PEL SISTEMA ESPECÍFIC DE CONCURS DE MÈRITS PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE GESTIÓ DOCUMENTAL I INNOVACIÓ (ID171) ENQUADRAT DINS L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, CATEGORIA TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA (EXP. 2049/2020). REALITZACIÓ DE L'ENTREVISTA, VALORACIÓ DELS MÈRITS I RESULTATS FINALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA PROPOSTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR, A L'ALCALDE DEL CANDIDAT/A AMB MAJOR PUNTUACIÓ, PER A SER NOMENAT/DA COM A TITULAR DE LA PLAÇA.

A Vila-seca, en les dependències de l'Ajuntament de Vila-seca, concretament a la sala de comissions de la segona situada a la Plaça de l'Església, 26 de Vila-seca, essent les 10.30 hores del dia 9 de desembre de 2020, i havent estat designats els membres titulars i suplents del Tribunal qualificador, per Decret de l'Alcaldia de 2 de desembre de 2020, i convocats prèviament es reuneix, en sessió constituent, aquest tribunal que ha de valorar el procés de selecció per a la provisió definitiva del lloc de treball de Responsable de gestió documental i innovació (ID171), enquadrat dins l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica de l'Ajuntament de Vila-seca, pel sistema de mobilitat interadministrativa i procediment de concurs.

La convocatòria i el text íntegre de les bases específiques s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb data 27 d'agost de 2020 (CVE 2020-05901), una referència sumària al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8218 de data 4 de setembre de 2020) i al Boletín Oficial del Estado (BOE núm. 251 de data 21 de setembre de 2020) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca des de la mateixa data, per a la seva difusió.

Les bases específiques de la convocatòria van ser modificades en els punts 2.1.2 (requisits de participació) i 4.1.2 (experiència professional), amb l'objectiu d'admetre expressament la participació inclusiva d'altres estudis universitaris similars o superiors als exigits inicialment en la plaça convocada, així com l'aplicació de la valoració dels mèrits en les funcions exercides i acreditades pels aspirants dins el grup A1, amb la mateixa puntuació que les dels aspirants del grup A2, i així estimar parcialment el recurs potestatiu de reposició presentat per l'Associació d'Arxivers- Gestors de Documents de Catalunya contra les mateixes.

Aquestes modificacions parcials de les bases van ser publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per a la seva difusió (BOPT de data 9 de novembre de 2020 – CVE 2020-08286) i una referència

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



sumària fou publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8268 de data 11 de novembre de 2020).

En data 25 de novembre de 2020 per Decret d'Alcaldia número 2020-0000986 es va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses que han presentat sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

Els aspirants han disposat d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en la Seu Electrònica, per fer esmenes o reclamacions, i transcorregut aquest no hi ha hagut al·legacions.

La Sra. Mònica Bernal de Barbarà, aspirant admesa en el procés selectiu de referència ha manifestat que no vol participar en el procés selectiu i per tant no vol formar part de la llista d'admesos.

El dia 2 de desembre de 2020 per Decret d'Alcaldia número 2020-0001005 s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses i es va exposar a la seu electrònica de l'Ajuntament i queda de la següent manera:

DNI emmascarat	Cognoms i nom	Estat
644	Vilaseca Figueruelo, Vanesa	Admès

El Tribunal qualificador queda integrat pels membres següents:

President: Sr. Ignacio Río Santos, Secretari General de l'Ajuntament.

Vocals: Sra. Mònica Bernal de Barbarà, Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i Planificació.

Sra. Eulàlia March Domingo, Cap de l'Àrea de gestió econòmica.

Sra. Victòria Rodrigo Fuentes, membre designat per l'EAPC

Sr. Sergi Borralló Llauredó, membre designat per la Diputació de Tarragona.

Secretària: Sra. Montse Tomàs Rafi, Responsable de Recursos Humans i Règim Interior, amb veu i sense vot.

Per la present jornada està establert el següent ordre de procediment:

- Identificació dels membres de l'òrgan selectiu assistents i comprovació dels requisits de professionalitat.
- Declaració de no concórrer en ells cap causa d'abstenció o recusació.
- Constitució de l'òrgan selectiu.
- Concreció del desenvolupament del procés selectiu. Acordar les qüestions generals sobre el desenvolupament del procés selectiu. I les preguntes a realitzar en l'entrevista.



- Mostrar al tribunal de la llista de candidats admesos i exclosos, instàncies, documentació acreditativa i relació de mèrits i bases del procés.
- Realització de l'entrevista.
- Valorar els mèrits al·legats pel/per la candidat/a
- Valoració final del procés.

Els presents s'identifiquen i declaren no concórrer en cap de les causes d'abstenció o recusació.

D'acord amb la normativa vigent, i atès que no n'hi ha cap que es consideri comprès en les causes d'abstenció establertes en les disposicions legals d'aplicació, i sense perjudici de les possibles recusacions que poden presentar els aspirants o tercers que tinguin un interès legítim, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

En conseqüència, atès que existeix quòrum suficient, el Tribunal qualificador es declara constituït vàlidament des d'aquest moment, amb la totalitat dels seus membres, que queda compost conforme la base cinquena de la convocatòria.

A continuació el Tribunal qualificador procedeix a concretar el desenvolupament del procés selectiu, acordant les qüestions generals sobre el desenvolupament del procés selectiu i les preguntes a realitzar en l'entrevista. L'entrevista, establerta en l'apartat segon de la Base quarta, consistirà en una conversa individualitzada amb la persona aspirant, sobre les seves qualitats i idoneïtats, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball. La comissió de valoració realitzarà l'entrevista sobre les competències relacionades a continuació, escollint les que consideri competències claus pel lloc a desenvolupar: visió estratègica, anàlisi de problemes i presa de decisions, planificació i organització, direcció i motivació d'equips de treball, comandament i gestió del canvi i/o comunicació. La candidata disposarà d'aproximadament 30 minuts per a desenvolupar les preguntes que se li realitzin. Les preguntes realitzades pel tribunal seran les següents:

- Tenint en compte el lloc de treball objecte del procés de selecció i a ocupar, ens podries explicar l'evolució en la gestió documental i quines innovacions es podrien portar a terme i si coneixes com està actualment quines eines en digitalització i gestió documental disposa l'Ajuntament de Vila-seca i que creus que podries aportar com a millores. (Aquesta qüestió englobaria la visió del lloc i del lideratge de la candidata)
- A partir de les respostes de la candidata els membres del Tribunal podria demanar altres qüestions i aclariments que creguin convenients.

A les 11h es passa a cridar la candidata per tal de què pugui entrar a la sala de comissions on està convocada per a realitzar l'entrevista.

La candidata acredita la seva identitat mitjançant la presentació del seu DNI.



La puntuació final del procés selectiu serà la que resulti de la puntuació obtinguda entre la valoració de mèrits i l'entrevista.

Es procedeix per part del Tribunal a valorar la fase de concurs, establerta en l'apartat segon de la base quarta de les Bases específiques de la convocatòria. Aquesta fase consisteix en valorar els mèrits presentats i acreditats per la candidata.

El Tribunal qualificador ha determinat les següents **puntuacions en la valoració de mèrits**:

CANDIDATA: VANESA VILASECA FIGUERUELO AMB NIF ***644***	
VALORACIÓ DE MÈRITS	PUNTUACIÓ MÀX. 38 PUNTS
4.1.1 Antiguitat (MÀX. 12 PUNTS)	12
4.1.2. Experiència professional (MÀX. 12 PUNTS)	12
4.1.3. Altres titulacions acadèmiques (MÀX. 1 PUNT)	0
4.1.4. Grau personal consolidat (MÀX. 1 PUNTS)	0
4.1.5. Formació i perfeccionament (MÀX. 8 PUNTS)	8
4.1.6. Docència (MÀX. 2 PUNTS)	0
4.1.7. Coneixements de llengua catalana (MÀX. 1 PUNT)	0
TOTAL	32

El Tribunal qualificador ha determinat a la fase 4.2. **Entrevista** la següent **puntuació**:

CANDIDATA	NIF	ENTREVISTA PUNTUACIÓ MÀX. 12 PUNTS
Vanessa Vilaseca Figueruelo	***644***	8

Un cop finalitzada la fase de concurs, el Tribunal qualificador de la convocatòria ha determinat el següent **resultat final** del procés de selecció:

CANDIDATA	NIF	VALORACIÓ DE MÈRITS	ENTREVISTA	TOTAL
Vanessa Vilaseca Figueruelo	***644***	32	8	40

Aquesta Comissió de valoració, acorda proposar a l'Alcaldia el nomenament com a funcionària de carrera, per a la provisió definitiva del lloc de treball de Responsable de gestió documental i innovació, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Civisme de l'Ajuntament de Vila-seca a l'aspirant Vanesa Vilaseca Figueruelo amb NIF emmascarat: ***644***, en haver obtingut una qualificació total de: 40 punts.

Per la presidència es dona per acabat l'acte, fent constar que en el transcurs de la sessió no s'ha produït cap incidència, i es dona per finalitzat el procés de selecció i s'aixeca la



sessió essent les 11.45 hores del dia assenyalat a l'encapçalament, de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, es signada pel president, els vocals i la secretària del tribunal que ho certifica i en dona fe.

Vila-seca, a la signatura de la data electrònica

El president,

La secretària,

Els vocals,