

## Ajuntament de Vila-seca

### Anunci

Per Decret d'Alcaldia de data 2 de desembre de 2020 es va aprovar el llistat definitiu d'admesos i exclosos dels aspirants que s'han presentat al procés selectiu de responsable de Gestió Documental i Innovació de l'Ajuntament de Vila-seca, escala Administració Especial, subescala tècnica, grup de classificació A, subgrup A2 (Exp. 2049/2020) i deixar sense efecte els nomenaments del titular i suplent de secretari del Tribunal qualificador del mateix i nomenar el nou titular i suplent.

El tribunal qualificador que es constituirà als efectes el dia de 9 de desembre de 2020 a les 10.30 hores a la Sala de Comissions de l'Ajuntament de Vila-seca, situada a la Plaça de l'Església, 26 de Vila-seca i quedarà format de la següent manera:

<b>President:</b>	Titular	Secretari general de l'Ajuntament	Ignacio Río Santos
	Suplent	Vicesecretària de l'Ajuntament	Mariona Valls i Cunillera
<b>Vocals:</b>	Titular	El Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i Planificació	Mònica Bernal de Barbarà
	Suplent	Responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació	Anna Tarragó Plana
	Titular	Cap de l'Àrea de gestió econòmica	Eulàlia March Domingo
	Suplent	Cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern	Francesc Pascual Turdiu
	Titular	Designat per l'EAPC	Victòria Rodrigo Fuentes
	Suplent	Designat per l'EAPC	M <sup>a</sup> Serra Gairí Blavi
	Titular	Designat per la Diputació de Tarragona	Sergi Borralló Llauredó
	Suplent	Designat per la Diputació de Tarragona	Isabel Trenado Andreu
<b>Secretària:</b>	Titular	Responsable de Recursos Humans i Règim Intern	Montserrat Tomàs Rafi
	Suplent	Tècnica de Recursos Humans	Susana Torres Luna

Plaça de l'Església, 26  
43480 Vila-seca  
Tel. 977 309 300  
Fax. 977 309 301



Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

**El secretari general**

**Ignacio Río Santos**



Ajuntament  
de Vila-seca

## ANNEX I



Ajuntament de Vila-seca

Nom \_\_\_\_\_ Cognoms \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_  
Població \_\_\_\_\_ Codi Postal \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_  
Correu electrònic: \_\_\_\_\_ Mòbil \_\_\_\_\_ .

### EXPOSO:

Que assabentat/a de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Responsable de responsable de Gestió Documental i Innovació de l'Ajuntament de Vila-seca Exp. GOV/\_\_\_/2020.

Declaro sota la meva responsabilitat que no estic afectat per cap de les causes de no admissió establertes en la legislació vigent. Així mateix, manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, que són certes totes les dades que faig constar i que accepto les bases i totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria. Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

**SOL·LICITO:** Ésser admès/a per poder prendre part en l'esmentat concurs, per la qual raó acompanyo la següent documentació (requerida en les Bases 2 i 3):

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- ☐ Fotocòpia del nivell de català requerit.
- ☐ Declaració jurada.
- ☐ Fotocòpia compulsada nomenament funcionari/a subgrup A2.
- ☐ Certificat vida laboral estès per la TGSS
- ☐ Currículum vitae, amb justificació documental dels mèrits al·legats.

Vila-seca, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

signatura

**IL·LM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA**