

**SALOU****EDICTE**

*de l'Ajuntament de Salou, sobre constitució d'una mancomunitat.*

El Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió celebrada el dia 6 d'octubre de 2010 acordà aprovar la constitució de la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics dels municipis de Salou i de Vila-seca i aprovar els estatuts pels quals es regirà aquesta entitat.

Al mateix temps es fa públic que l'Ajuntament de Vila-seca (acord de Ple de data 24 de setembre de 2010) també acordà aprovar la constitució de la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics dels municipis de Salou i de Vila-seca i aprovar els estatuts pels quals es regira aquesta entitat.

En compliment del que disposa la normativa vigent es fa avinent la publicació al BOP i al DOGC del text íntegre dels estatuts definitivament aprovats de la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics dels municipis de Salou i de Vila-seca.

**ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT GESTORA DELS RECURSOS HÍDRICS DELS MUNICIPIS DE SALOU I DE VILA-SECA.****CAPÍTOL I****DISPOSICIONS GENERALS****Article 1.- Àmbit territorial**

1. Els municipis de Salou i de Vila-seca, de conformitat amb allò que disposen l'article 44 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i els articles 115 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, acorden constituir voluntàriament una mancomunitat, per al compliment de l'objecte que es determina en els presents estatuts.

2. Ambdós municipis pertanyen a la província de Tarragona i a la comarca del Tarragonès.

**Article 2.- Denominació, capitalitat i domicili**

1. La mancomunitat que es constitueix es denominarà MANCOMUNITAT GESTORA DELS RECURSOS HÍDRICS.

2. Es fixa com a domicili i lloc de reunió dels òrgans de govern la plaça Marià Manent núm.1, de Salou, sense perjudici que l'Assemblea pugui acordar singularment que els òrgans de govern es reuneixin en altres seus i dependències.

**Article 3.- Durada**

La durada de la mancomunitat és indefinida.

**CAPÍTOL II****OBJECTE****Article 4.- Objecte**

1. L'objecte de la mancomunitat és la prestació del servei de subministrament d'aigua potable. La mancomunitat és titular de totes les competències que sobre aquests serveis es troben atribuïdes per la legislació aplicable als ajuntaments mancomunats.

2. Així mateix, la mancomunitat podrà ser titular de les competències que en relació a la gestió de la resta de serveis públics vinculats al cicle hídric vulguin delegar-li els ajuntaments mancomunats o d'altres administracions públiques.

**Article 5.- Personalitat i capacitat jurídica**

La mancomunitat, com a entitat local, té personalitat i capacitat jurídica pròpia per a la consecució de les seves finalitats específiques, en els termes que resulten de la legislació de règim local, i es regirà per aquests estatuts.

**Article 6.- Funcions administratives**

Per exercir les competències que resulten del seu objecte, en correspondència amb allò que estableix l'article 8.3 del Decret Legislatiu 2/2003, la mancomunitat serà titular de les funcions administratives següents:

- a) Planificar i programar.
- b) Ordenar, reglamentar i coordinar la prestació del servei d'acord amb la legislació local i la sectorial reguladora del servei.
- c) Utilitzar i acordar les formes directes i indirectes de gestió dels serveis públics, i les diverses modalitats de contractació pública. En aquest mateix sentit, en cas de gestió indirecta del servei, serà titular de totes les potestats atribuïdes per la normativa de contractació pública a l'Administració contractant, tant pel que fa a la preparació i adjudicació dels contractes, com al seu compliment, modificació i resolució.
- d) Modificar les condicions d'establiment del servei, desenvolupar-les i gestionar-les en la forma i en les modalitats que estableix la legislació de règim local aplicable.
- e) Finançar el servei mitjançant l'exercici de la potestat tarifària i l'ordenació de taxes, preus públics i contribucions especials, subvencions, transferències i altres mitjans.
- f) Inspeccionar i fiscalitzar la forma de prestació d'utilització del servei i acordar les sancions de les infraccions comeses en relació amb aquesta utilització i prestació.
- g) Ésser beneficiària d'expropiacions realitzades pels ens mancomunats o qualsevol altra administració pública.
- h) Determinar, a l'empara de la potestat d'autoorganització, el funcionament i el règim dels òrgans de govern i dels seus complementaris i l'ordenació i la distribució dels mitjans humans i materials que afecten directament o indirectament la prestació del servei.
- i) Executar forçosament els seus actes i revisar-los d'ofici, d'acord amb la legislació aplicable.
- j) Investigar, delimitar i recuperar d'ofici els seus béns.
- k) Qualsevol altra funció que pugui correspondre-li en el seu caràcter d'ens local i que no estigui legalment i expressament atribuïda als municipis mancomunats.

**CAPÍTOL III  
ÒRGANS DE GOVERN****Article 7.- Òrgans de govern i administració**

Els òrgans de govern i d'administració de la mancomunitat són:

- L'Assemblea General
- El President
- El Vicepresident, i
- La Comissió de Comptes

**SECCIÓ PRIMERA*****De l'Assemblea General*****Article 8.- Composició**

1.- L'Assemblea General és el màxim òrgan de govern i d'administració de la mancomunitat i està integrada pels alcaldes dels municipis o el regidor a qui deleguin aquest càrrec, juntament amb tres regidors més per cada ajuntament.

2.- Cada vocal representant dels ajuntaments tindrà veu i vot a l'Assemblea General.

#### Article 9.- *Mandat*

El mandat dels membres de l'Assemblea General coincideix amb el mandat que exerceixen com a membres electes dels seus respectius ajuntaments i quan cessin en el càrrec municipal que legitima la seva representació cessaran com a membres de l'Assemblea de manera automàtica. Igualment el Ple dels respectius ajuntaments els podrà cessar per acord de revocació de la representació que aquell òrgan plenari li va atorgar.

#### Article 10.- *Atribucions*

1.- Correspon a l'Assemblea General les atribucions següents:

- a) Determinar el seu propi règim de sessions i fiscalitzar la resta d'òrgans de govern.
- b) Admetre nous membres i separar els qui en formen part, previ acord dels Plens dels Ajuntaments mancomunats.
- c) Aprovar el Reglament orgànic, les ordenances i altres disposicions de caràcter general vinculades a qualsevol aspecte de la prestació del servei objecte d'aquesta.
- d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de la mancomunitat així com, determinar el nombre i les característiques del personal eventual.
- e) Fixar la quantia anual de les retribucions complementàries.
- f) Autoritzar o denegar les declaracions de compatibilitat del personal de la mancomunitat per exercir un segon lloc de treball o activitat en el sector públic o dur a terme activitats en l'àmbit privat.
- g) Separar del servei els funcionaris de la mancomunitat i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- h) Establir els criteris aplicables per a determinar les funcions de la gerència, en el supòsit de crear-se el càrrec.
- i) Exercir la potestat tarifària i determinar els recursos propis relatius a taxes, preus públics i contribucions especials; aprovar i modificar els pressupostos, aprovar la distribució de despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes de l'entitat.
- j) Acordar les operacions de crèdit o de garantia i aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- k) Determinar les formes d'utilització dels béns demaniais i alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- l) La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns patrimonials i també l'adquisició i l'alienació de béns immobles i mobiliaris representatius de propietat de les persones jurídiques.
- m) Concedir autoritzacions i llicències vinculades amb els serveis que es presten i amb el domini públic de la mancomunitat.
- n) Exercir accions administratives i judicials i defensar la mancomunitat en tots el procediments incoats contra ella.
- o) Aprovar i determinar la forma de gestió del servei objecte de prestació mancomunada.
- p) Contractar obres, serveis i subministraments no atribuïts específicament al President, la durada dels quals excedeixi d'un any; aquells que exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual i l'aprovació de plecs de condicions generals aplicables als contractes que realitza la mancomunitat.
- q) Proposar la modificació dels estatuts de la mancomunitat.
- r) Celebrar convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o ens públics.
- s) Aprovar les aportacions dels municipis a la hisenda de la mancomunitat, que hauran de ser ratificades pels plens dels ajuntaments respectius.

- t) Aprovar els plans i els programes generals dels serveis.
  - u) Exercir la lliure iniciativa econòmica a l'empara de l'art 128 de la Constitució i assumir la gestió de serveis públics vinculats al cicle hídric en el marc del seu objecte estatutari i de la legislació vigent.
  - v) Les altres que la legislació de règim local atribueix al Ple de l'ajuntament.
- 2.- Seran delegables en el President les atribucions relacionades en els apartats m) i n).

## SECCIÓ SEGONA

*De la Presidència i Vicepresidència**Article 11.- Del President*

1. El càrrec de president i vicepresident l'ocuparan els respectius alcaldes per torns alterns de dos anys, o els regidors en qui deleguin.
2. El primer president serà l'alcalde de Salou o regidor en qui delegui.

*Article 12.- Atribucions*

El president de la mancomunitat ostenta la seva representació, dirigeix l'administració i li correspon la superior direcció, inspecció i impuls dels serveis que realitza, i és titular de les atribucions específiques següents:

- a) Representar la mancomunitat i presidir-ne tots els actes públics en l'àmbit d'actuació.
- b) Dirigir el govern i l'administració de la mancomunitat d'acord amb les normes d'organització i de prestació del servei que hagin estat establertes per l'Assemblea.
- c) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i de qualsevol altre òrgan col·legiat de representació i de participació de la mancomunitat i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Fer complir les ordenances i els reglaments de la mancomunitat.
- e) Dirigir, impulsar i inspeccionar els serveis i les actuacions i exigir el compliment dels actes dictats per qualsevol òrgan.
- f) Impulsar els procediments de contractació, presidir els òrgans col·legiats que hi intervinguin i adjudicar definitivament els que són de la seva competència.
- g) Preparar i adjudicar les contractacions o concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la Mancomunitat incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia senyalada.
- h) Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
- i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la mancomunitat.
- j) Aprovar l'oferta anual d'ocupació pública, les bases de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, efectuar les convocatòries i nomenar els funcionaris de carrera de la mancomunitat.
- k) Resoldre les convocatòries i els concursos per a la selecció de personal i provisió de llocs de treball.
- l) Contractar el personal laboral, acomiadar-lo i assignar-li el lloc de treball que els correspongui, d'acord amb la legislació laboral.
- m) Nomenar el personal interí i eventual i cessar-lo.
- n) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, advertir i suspendre de sou i d'ocupació qualsevol classe de personal.
- o) Declarar les situacions administratives i la jubilació de tot el personal.
- p) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions.
- q) Formar el projecte del pressupost anual amb l'antelació suficient perquè pugui ser aprovat per l'Assemblea General dins del termini previst i desenvolupar la

gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, donant comptes a l'Assemblea General de les operacions efectuades en cada exercici pressupostari.

r) Disposar les despeses dins dels límits de la seva competència i dels que s'hagin establert expressament a les bases d'execució del pressupost, ordenar tots els pagaments i autoritzar els documents que comportin la formalització d'ingressos a la tresoreria.

s) Organitzar els serveis de recaptació i de tresoreria.

t) Aprovar les factures que corresponen al desenvolupament normal del pressupost.

u) Exercitar les accions judicials i administratives en cas d'urgència i donar-ne compte a l'Assemblea General en la primera sessió que faci.

v) Sancionar les infraccions comeses en relació amb la utilització i la prestació del servei encomanat a la mancomunitat.

w) Publicar, executar i fer complir els actes administratius que dicti qualsevol òrgan de la mancomunitat.

x) Qualsevol altra que no resti expressament atribuïda a d'altres òrgans de govern de la mancomunitat.

#### Article 13.- *Del Vicepresident*

1.- El vicepresident substituirà el president en les seves funcions en els casos d'absència, abstenció, vacant o malaltia, i també podrà exercir per delegació del president les atribucions que aquest expressament li assigni.

2.- El vicepresident serà l'alcalde del municipi al que no li correspongui la presidència en el període de dos anys, o aquell regidor a qui l'alcalde delegui el càrrec.

#### SECCIÓ TERCERA

##### *De la Comissió de Comptes*

#### Article 14.- *Comissió de Comptes*

1. La Comissió de Comptes tindrà les atribucions i el règim de funcionament que resulta dels articles 58 i 101 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o la norma que, en el futur, pugui substituir-la.

2. El nombre màxim de membres de la Comissió de Comptes serà de quatre, dos representants per cada Ajuntament, escollits per l'Assemblea General d'entre els seus membres mitjançant acord adoptat per majoria simple.

#### CAPÍTOL IV

#### FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

#### Article 15.- *Periodicitat de les sessions*

1. L'Assemblea General funcionarà en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i extraordinàries.

2. L'Assemblea General celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos, i extraordinària, quan així ho decideixi el president o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de vocals de l'Assemblea General. En aquest darrer cas, la celebració de la sessió extraordinària no podrà demorar-se més enllà del termini de deu dies d'ençà que va ser sol·licitada.

#### Article 16.- *Convocatòria de les sessions*

1. Les sessions de l'Assemblea General han de convocar-se, almenys, amb cinc dies d'antelació. En la citació es farà constar l'ordre del dia.

2. L'Assemblea General es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal del seus membres. Aquest quòrum ha de mantenir-se al llarg de la sessió.

3. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president i del secretari de la mancomunitat, o d'aquells que legalment els substitueixin.

#### Article 17.- *Acords de l'Assemblea*

1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius son més que els negatius.

2. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de l'Assemblea General per a l'adopció d'acords en les matèries previstes en l'article 47.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, o norma que la substitueixi, dins de l'àmbit competencial de la mancomunitat

#### Article 18.- *Via Administrativa*

Les resolucions del president i els acords de l'Assemblea General esgoten la via administrativa.

#### Article 19.- *Regulació subsidiària del règim de funcionament*

Tots aquells aspectes del règim de funcionament no previstos en aquest capítol es regiran pel que prevegi el reglament orgànic, i, en el seu defecte, s'aplicaran les normes reguladores del funcionament del ple que estableixi la legislació de règim local.

### CAPÍTOL V

#### DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT

#### Article 20.- *Relació jurídica*

1. El personal de la mancomunitat restarà sotmès al règim estatutari o al vincle jurídic laboral, segons correspongui d'acord amb la legislació de la funció pública.

2. Els funcionaris que prestin serveis a la mancomunitat podran pertànyer a la seva funció pública, o continuar en situació de servei actiu en algun dels ens mancomunats, i passar a prestar serveis a la mancomunitat en règim de comissió de serveis o d'adscripció, en els termes que resulten d'aquests estatuts i de la legislació de règim local aplicable.

#### Article 21.- *Funcionaris amb habilitació estatal*

1. Els llocs de treball de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria, reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, seran proveïts d'acord amb allò que disposa la legislació de règim local.

2. Els referits llocs de treball seran servits en acumulació temporal per algun dels titulars dels municipis mancomunats. El secretari i l'interventor dels municipis de Salou i de Vila-seca ho seran successivament de la mancomunitat per períodes de dos anys, de forma tal que cada període sigui secretari de la mancomunitat el d'un municipi i interventor el de l'altre.

#### Article 22.- *Del Gerent*

En el cas que es creï el càrrec de gerent, podrà ser exercit per funcionaris de carrera, eventuais o personal laboral en algun dels règims de contractació, entre els previstos per la legislació laboral, que estableixi específicament la tasca directiva que se li encomana i la possibilitat de rescindir el contracte.

#### Article 23.- *Altres personal*

La resta de personal que a temps parcial o total sigui necessari, serà aportat pels ajuntaments d'entre el seu propi personal. En el supòsit que això no fóra possible, se seleccionaran mitjançant els sistemes d'oposició, concurs o concurs-oposició, tot respectant els principis constitucionals de publicitat, mèrit, capacitat i igualtat.



## CAPÍTOL VI DRETS I DEURES DELS AJUNTAMENTS

### Article 24.- *Drets i deures dels municipis*

Són drets i deures dels municipis:

- a) Participar en la gestió de la mancomunitat d'acord amb el que disposen aquests estatuts.
- b) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès, en especial la relativa als expedients d'aprovació de tarifes, dels quals se'n donaran compte en la Comissió informativa competent en matèria d'hisenda de cadascun dels Ajuntaments mancomunats.
- c) Presentar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Consultar la documentació dels arxius i el registre de la mancomunitat.
- e) Intervenir en les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió de Comptes, amb la veu i el vot dels seus representats i en els supòsits específics que determinin els estatuts.
- f) Contribuir mitjançant les aportacions econòmiques establertes per aquests estatuts i l'Assemblea General, a l'exercici de les competències de la mancomunitat.
- g) Percebre les contraprestacions que s'escaiguin, amb caràcter d'ingrés patrimonial, per la utilització dels béns afectes al servei.

## CAPÍTOL VII RECURSOS ECONÒMICS

### Article 25.- *Recursos econòmics*

Per a la realització de les seves finalitats, la mancomunitat podrà disposar dels recursos següents:

- 1.- Ingressos de dret privat
  - 1.1.- Els fruits, rendes o interessos dels béns i drets de qualsevol classe dels quals sigui titular la mancomunitat, i també els ingressos procedents de l'alienació i dels gravàmens d'aquests béns i drets.
  - 1.2.- Les donacions, herències, llegats i auxilis de tota mena, procedents de particulars i degudament acceptats per la mancomunitat.
- 2.- Ingressos de dret públic
  - 2.1.- Les taxes i preus públics per la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la seva competència.
  - 2.2.- Les contribucions especials per l'execució d'obres o per l'establiment, ampliació o millora de serveis de la seva competència.
  - 2.3.- Les subvencions i altres ingressos de dret públic degudament acceptats per la mancomunitat.
- 3.- Els procedents d'operacions de crèdit.
- 4.- Les multes.
- 5.- L'aportació de cadascun dels municipis mancomunats en la forma i quantia que s'estableixi.
- 6.- La mancomunitat, en aplicació d'allò que disposi en cada moment l'ordenament jurídic vigent estarà habilitada per cobrar, mitjançant la compensació d'ofici les quantitats que li deguin els municipis mancomunats.
- 7.- Serà d'aplicació a la mancomunitat allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'hisendes locals, o la norma que el substitueixi, en relació amb els ingressos enumerats a l'article anterior.

### Article 26.- *Assignació d'ingressos i despeses*

Els ingressos i les despeses de la mancomunitat s'assignaran en el percentatge del 69% pel municipi de Salou i del 31% pel municipi de Vila-seca. Cada cinc anys es procedirà a revisar aquest percentatge en funció de la mitjana dels m3

consumits per cada municipi en el període quinquennal anterior, computat en anys naturals.

*Article 27.- Obtenció dels recursos*

1. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrament dels recursos enumerats en l'article 25, la mancomunitat aprovarà les ordenances fiscals que corresponguin.

2. Correspon als municipis facilitar a la mancomunitat tota la informació escaient per a la formació de padrons, altes, baixes i altres modificacions referides als contribuents afectats pels diferents serveis que constitueixen les finalitats de la mancomunitat.

3. La mancomunitat podrà, en qualsevol moment, pels seus propis mitjans, comprovar la veracitat i exactitud de les dades a què es refereix l'apartat anterior.

**CAPÍTOL VIII**

**VIGÈNCIA I REFORMA DE LA MANCOMUNITAT I DELS SEUS ESTATS**

*Article 28.- Incorporació de nous municipis a la mancomunitat*

Els municipis interessats a incorporar-se a la mancomunitat hauran de sol·licitar la seva incorporació, i l'Assemblea General de la mancomunitat, previ estudi de la sol·licitud, resoldrà en cada cas per mitjà de votació. Caldrà la majoria absoluta de vots favorables a la proposta d'incorporació, per tal que aquesta sigui acceptada.

En l'acord d'admissió s'establiran les aportacions econòmiques i les obligacions que la corporació admesa haurà d'assumir per equiparar-los a les que assumeixen els municipis que en són membres des de la seva fundació.

*Article 29.- Separació de la mancomunitat*

1.- La separació de la mancomunitat dels municipis que la integren podrà ser:

a) Voluntària, quan l'ajuntament interessat, i previ compliment dels tràmits als quals es refereix l'article 36.4 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, de 11 de juliol de 1986, així ho interessi.

b) Forçosa, quan un municipi incompleixi reiteradament les obligacions econòmiques amb la mancomunitat fins al punt que faci notòriament difícil la seva gestió econòmica i afecti la pròpia subsistència de l'entitat, l'Assemblea General de la mancomunitat podrà adoptar, amb el quòrum assenyalat en l'article 17.2 d'aquests estatuts, acord proposant la separació de la mancomunitat del municipi del qual es tracta; acord que es notificarà als restants ajuntaments mancomunats perquè, conforme determina l'article 36.4 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, de 11 de juliol de 1986, acordin el procedent.

2.- En el cas que algun dels municipis mancomunats se separi forçosament o voluntàriament de la mancomunitat, aquesta practicarà la liquidació de drets i obligacions que hi hagi pendents, i podrà exigir el pagament immediat de les seves obligacions si l'ajuntament separat és deutor. Si ho és, la mancomunitat, indemnitzarà o compensarà el municipi separat en un termini de sis mesos.

*Article 30.- Modificació dels estatuts*

Els estatuts de la mancomunitat poden ser modificats seguint el procediment establert per l'article 120 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o la norma que la substitueixi en el futur.

*Article 31.- Causes de dissolució de la mancomunitat*

La mancomunitat es podrà dissoldre :

a) Per disposició legal.

b) Quan així ho acordi l'Assemblea General de la mancomunitat per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, i seguint el procediment establert en



l'article 121 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o norma que pugui substituir-la en el futur.

c) Per la desaparició de la finalitat per a la qual va ser creada.

#### Article 32.- *Liquidació*

L'acord de dissolució determinarà la forma en que s'haurà de procedir per a la transferència dels mitjans o la liquidació dels béns i drets que constitueixin el patrimoni de la mancomunitat.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única.-

Els municipis mancomunats mantenen la titularitat dels béns afectes al servei de subministrament d'aigua potable. La gestió i ús d'aquests béns s'atribueix a la mancomunitat, juntament amb totes les potestats inherents a la titularitat del servei públic.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### Única.-

En tot allò que no resti expressament previst en aquests estatuts s'aplicarà la legislació de règim local.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera.-

La sessió constitutiva de la mancomunitat serà convocada i presidida per l'alcalde de l'Ajuntament de Salou i donarà fe de l'acte el secretari titular de la mateixa corporació.

##### Segona.-

En constituir-se la mancomunitat, aquesta es subrogarà en els drets i obligacions que, amb anterioritat, corresponguessin als Ajuntaments de Salou i de Vila-seca en relació amb el contracte de gestió del servei públic de subministrament d'aigua potable a través del qual es presta el referit servei en cada un dels municipis mancomunats.

##### Tercera.-

En tant l'objecte de la mancomunitat sigui el previst en l'article 4.1, el personal necessari per al seu funcionament serà proveït, amb caràcter exclusiu, per personal dels dos Ajuntaments. Les previsions contingudes en els presents Estatuts relatives a personal propi de la mancomunitat només es desenvoluparan en la mesura en què la mancomunitat assumeixi altres competències vinculades al cicle hídric que s'esmenten en l'article 4.2 dels presents Estatuts.

Salou, 7 d'octubre de 2010

FRANCISCO ALJO MOYANO  
Secretari general

PG-278927 (10.284.102)

---